

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60»
685014 г. Магадан, ул. Портовая 38, корпус 1, тел/факс: 63-01-59; 63-04-11,
e-mail: mbdou-60-magadan@yandex.ru, сайт: http://dou60magadan.ru/

СОГЛАСОВАНО: педагогическим Советом ДОУ Протокол № 2 от 30.10. 2019 г.	УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ № 60 <i>Л.А. Шоленкова</i> Л.А. Шоленкова Приказ № 139 от 31.10.2019 г.
СОГЛАСОВАНО: с учетом мнения профсоюзного комитета председатель ПК <i>Н.М. Им</i> Н.М. Им	



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Магадана
«Детский сад комбинированного вида № 60»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60» разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. № 120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. № 203-ФЗ, вступивший в силу с 1 сентября 2013 года;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательная программа дошкольного образования»
 - Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60»
- 1.2. Данное положение о педагогическом совете ДОУ обозначает его задачи, функции, определяет управление и деятельность, права и обязанности, ответственность участников, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления и необходимую документацию.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогического коллектива для рассмотрения вопросов образовательной деятельности и методической работы с педагогами.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения срока его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Положение о педагогическом совете принимается соответствующим ему органом и утверждается заведующим приказом по учреждению.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1 Реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования, направленной:
 - на повышение статуса дошкольного образования;
 - на обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка и в получении качественного дошкольного образования;
 - обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования, их структуре и результатам освоения
 - достижение соответствующего уровня развития воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Определение направлений педагогической деятельности Учреждения, разработка образовательной программы, программы Развития.
- 2.3. Внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности;
- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- принятие решений о выборе методических пособий, учебной литературы; контроль исполнения принятых решений;
- использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
- выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути их совершенствования;
- выбор методических пособий, литературы;
- осуществление текущего контроля за организацией и проведением образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в подготовке локальных актов Учреждения, их согласование;
- согласование характеристик педагогических работников к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, общего собрания работников и других органов самоуправления;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение итогов учебно-воспитательного процесса за прошедший год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение направлений инновационной работы;
- рассмотрение отчета о выполнении Программы развития Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права педагогического совета ДООУ

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (*локальные акты*) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, Общим собранием работников, Родительским комитетом;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники, в том числе: заведующий, его заместители, медицинский работник. В работе совета педагогов могут принимать участие: председатель родительского комитета, представители родительской общественности групп. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря из числа педагогических и руководящих работников сроком до 3 лет. Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педсовета;
- определяет повестку дня;
- подписывает протоколы;
- отсчитывается о деятельности педагогического совета.

5.4. Секретарь педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний, подписывает их;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и другие материалы;
- информирует педагогический совет о предстоящем заседании за 1 месяц;
- оформляет и подшивает материалы заседаний, которые хранятся 5 лет в делах Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже 4 раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.6. Заседания педагогического совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

5.7. Педагогический совет работает по повестке дня, утвержденной Советом

5.8. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятия и ответственных за их выполнение. Решения педагогического совета могут утверждаться приказом заведующего.

5.10. Организацию работы по выполнению решений осуществляет заместитель заведующего по ВМР, который привлекает к этой работе педагогический коллектив. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе педагогического совета.

5.11. На очередном заседании педагогического совета ответственные лица докладывают о реализации принятых решений.

- 5.12. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.
- 5.13. Решения педагогического совета могут быть отменены или заменены данным органом либо вышестоящим коллегиальным органом.
- 5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и в полном объеме выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: общим собранием работников, родительским комитетом:
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания, родительского комитета;
 - представление общему собранию, родительскому комитету материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, родительского комитета.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно- правовым актам.
- 7.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение образовательной программы.

8. Делопроизводство педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное и по фамильное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждаемых вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета .
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета могут писаться в книге протоколов, которая нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью Учреждения либо на отдельных листах. Протоколы хранятся в делах учреждения сроком 5 лет. Доклады, тексты выступлений прилагаются к протоколам с тем же сроком хранения.