

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 60»  
685014 г. Магадан, ул. Портовая 38, корпус 1, тел/факс: 63-01-59; 63-04-11,  
e-mail: mbdou-60-magadan@yandex.ru, сайт: http://dou60magadan.ru/

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> Общим собранием работников ДОУ Протокол № 1 от 10.10. 2019 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> заведующий МБДОУ № 60 Л.А. Шоленкова Приказ № 139 от 31.10.2019 г.
<b>СОГЛАСОВАНО:</b> с учетом мнения профсоюзного комитета председатель ПК Н.М. Им	



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Детский сад комбинированного вида № 60»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г.; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 60».
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников детского сада.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.
- 1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения

## **2. Основные задачи Общего собрания работников ДОУ**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников ДОУ**

- 3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:
  - заслушивание отчетов, информации заведующего Учреждением, его заместителей;
  - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение графика работы работников Учреждения;
  - рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины;
  - рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;
  - рассмотрение Положения о премировании работников Учреждения;
  - принятие локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания работников;
  - рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
  - принятие программы Развития Учреждения;
  - принятие плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
  - принятие отчета о результатах самообследования;
  - принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы иные объединения и выходе из них.
- 3.2. Общее собрание работников Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
  - информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов коллектива работников Учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания работников принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.
- 4.10. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Общего собрания приостанавливает проведение в жизнь и об этом доводит в трехдневный срок работников и Учредителя. Учредитель принимает окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- 5.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося

- деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) работников;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.